

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления культуры  
города Курска

И.А. Мазаева

2016 г.

(дата)



УТВЕРЖДАЮ

ДО ДШИ №3

Е.Н. Кочнева

2016 г.

Приказ по исполнению деятельности от 23.09.2016 г. №34

Принято на заседании педагогического совета 14.09.2016 г. (Протокол №7)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №3» г.Курска

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №3» г.Курска (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г № 706;
- Постановление Администрации города Курска от «3» июня 2010 г. № 1786 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей города Курска; подведомственных управлению культуры города Курска»;
- Уставом учреждения;
- иными нормативными актами РФ.

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - МБОУ ДО ДШИ №3, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся, не предусмотренные основными образовательными программами;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – платные услуги) в МБОУ ДО «Детская школа искусств №3» города Курска (далее – Исполнитель) и порядок расчета (формирования) тарифа (цены) платной дополнительной образовательной услуги.

1.4 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком, упорядочивает деятельность Исполнителя в части оказания платных дополнительных образовательных услуг;



## **2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1 Платные дополнительные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

2.2 Исполнитель вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не входящим в основную образовательную деятельность, как индивидуальное, так и групповое;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом, для взрослых и детей;
- репетиторство по специально составленным программам;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- группы раннего эстетического развития для детей 4,0 лет;
- другие платные дополнительные образовательные услуги, не противоречащие уставной деятельности Исполнителя.

## **3 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом.

3.2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, учебных планов), финансируемой за счет средств бюджета.

3.4 Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель оказывает бесплатно.

3.5 Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Исполнитель должен разработать и принять следующие локальные акты и приказы:

- учебный план дисциплин, предлагаемых Исполнителем в виде платных дополнительных образовательных услуг, согласованный с управлением культуры города Курска утвержденный директором учреждения;

- дополнительные образовательные программы дисциплин, предлагаемых в виде платных дополнительных образовательных услуг, согласованные с управлением культуры города Курска, рассмотренные педагогическим советом и утвержденные директором учреждения;

- расписание занятий, утвержденное директором учреждения.

3.6 Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является договор, утвержденный согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.7 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком услуг.

3.8 При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, другими нормативными актами определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.9 На обучающихся, получающих платные дополнительные образовательные услуги, распространяются нормы Устава Исполнителя, а также другие локальные нормативные акты (Положение, Правила и др.), действующие у Исполнителя.

3.10 Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель может привлекать как работников работающих у Исполнителя, так и сторонних лиц.

3.11 Исполнитель оформляет договоры возмездного оказания услуг со специалистами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги.



#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1 Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления на лицевой счет Исполнителя, открытый в отделении по городу Курску УФК по Курской области.

4.2 Заказчик оплачивает услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3 Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счете Исполнителя и находятся в полном распоряжении Исполнителя.

Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг расходуются Исполнителем следующим образом:

- 55% - на оплату по договорам возмездного оказания услуг;

- 15% - на формирование фонда материального стимулирования работников (выплата надбавок к оплате труда, премий, материальной помощи, перечисление страховых взносов);

- 30% - на формирование фонда материально-технического обеспечения Исполнителя (приобретение оборудования и хозяйственного инвентаря, хозяйственных и расходных материалов, музыкальных инструментов, костюмов, учебной мебели).

4.4 Оплата по договорам возмездного оказания услуг педагогическим работникам, и другим работникам, занятым в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, устанавливается директором Исполнителя в пределах поступивших средств.

4.5 Все средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, учитываются на отдельном балансе и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

4.6 Неиспользованные средства от платных дополнительных образовательных услуг в отчетном периоде изъятию не подлежат и расходуются в следующем периоде.

#### **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Ценовая политика основана на изучении существующих запросов в оказании платных образовательных услуг и потенциальных потребностей Заказчиков.

5.2. Цены на платные образовательные услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием платных образовательных услуг.

5.3. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные образовательные услуги и предоставляет необходимую и достоверную информацию о перечне платных образовательных услуг и их стоимости гражданам и юридическим лицам своевременно и в доступном месте по форме:

##### **Информация**

**о ценах на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые  
МБОУ ДО ДШИ №3**

№	Наименование услуги	Цена, руб.
1.		
...		



5.4. Формирование цены на платные дополнительные образовательные услуги производится следующим образом:

1). Цена платной дополнительной образовательной услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги.

2). Затраты делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Исполнителя в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3). К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4). К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Исполнителя в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5). В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат (метод прямого счета).

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

6). Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \text{ОТч} * Т_{\text{усл}}, \text{ где}$$



Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме:

#### Расчет затрат на оплату труда персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

7). Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение канцтоваров, расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = МЗ * Ц, \text{ где}$$

З<sub>мз</sub> - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ - материальные запасы определенного, вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме:

#### Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
...				
Итого	х	х	х	

8). Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.



Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме:

### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
....					
Итого	x	x	x	x	

9). Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = k_n * Зоп, \text{ где}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных



(пользовательских) прав на программное обеспечение; затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме:

#### Расчет накладных затрат

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{ (1) + (2) + (3) \} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

10). Расчет цены платной услуги проводится по форме:

#### Расчет цены на оказание платной услуги

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	



## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 6.1 Исполнитель обязан:

а) оформлять и хранить следующие документы:

- приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг;
- приказ руководителя Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- договоры с Заказчиками (Обучающимися) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, согласованный с управлением культуры города Курска, и расчет их стоимости;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

б) заключать договоры возмездного оказания услуг со специалистами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;

в) заключать с Заказчиками договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;

г) организовать надлежащее предоставление платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивать Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией;

д) доводить до Заказчика следующую информацию:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, сроков действия и наименования органа, их выдавшего;

- об уровне и направленности реализуемых платных дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;

- о перечне платных дополнительных образовательных услуг, порядке их предоставления;

- о стоимости платных дополнительных образовательных услуг и условиях их оплаты;

- о порядке приема и требованиям к Обучающимся.

е) соблюдать установленный учебный план и расписание занятий.

ж) обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

з) сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг);

и) обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### 6.2. Исполнитель вправе

а) отчислить обучающегося по следующим основаниям:

- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана);

- за невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- за систематическое нарушение Правил поведения обучающихся;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Возврат уплаченных сумм за оказанные услуги Учреждением в данном случае не производится.



6.3. Заказчик обязан:

а) добросовестно учиться, соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
  - извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
  - обучаться по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;
- б) бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- в) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- г) соблюдать правила поведения обучающихся;
- д) своевременно производить оплату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги.

6.4 Заказчик вправе:

а) отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

б) если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

в) при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

г) пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2 Исполнитель несет ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного законодательства при оказании услуг, при заключении договоров на оказание этих услуг.
- качество оказания платных услуг.



