

27

ПРИНЯТЫ
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 13.06.2012 года № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления культуры
города Курска
от 12.07. 2012 года
№ 103/06/0700-р

И.о.начальника управления
культуры города Курска



Л.В.Барламова



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
города Курска – председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Курска




А.Н.Булгаков

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3»
ГОРОДА КУРСКА**

Курск, 2012 год

1. Из пункта 1.10 раздела 1 Устава «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» исключить слова «...государственная аккредитация».

2. Пункт 1.11 раздела 1 Устава «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции: «Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.»

3. Пункт 2.1. раздела 2 Устава «ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

2.1 Основной целью Учреждения является предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства путем реализации следующих образовательных программ дополнительного образования детей:

2.1.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в целях выявления одаренных детей, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.1.2. дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в т.ч. по обучению детей с ограниченными физическими возможностями (при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям).

4. Пункт 2.2 раздела 2 Устава «ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» исключить.

5. Пункт 2.3 раздела 2 Устава «ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» считать пунктом 2.2 и изложить в следующей редакции:

Основными задачами Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;

- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства и формирование у них комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- организация и проведение учебных мероприятий в сфере развития творчества детей и юношества, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- формирование общей культуры личности, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- реализация программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

6. **Пункты 2.4 – 2.14 Устава** считать пунктами 2.3 – 2.13 соответственно.

7. **Пункт 2.12 Устава** читать в следующей редакции:

«2.12 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание населению и организациям на договорной основе платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

организация и проведение концертов (в том числе отчётных), спектаклей, других мероприятий;

проведение культурно-просветительских и организационных мероприятий;

продажа методического материала и учебных пособий, разработанных преподавателями Учреждения;

организация содержательного досуга;

прокат музыкальных инструментов и сценических костюмов.»

8. Наименование раздела 3 Устава читать в следующей редакции **«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ».**

9. Раздел 3 Устава **«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»** дополнить пунктами 3.10, 3.11 следующего содержания:

«3.10 Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом Учреждения.

3.11 К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

8) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом об образовании;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом и требованиями Закона об образовании;

15) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

16) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

17) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения».

10. Пункт 3.10 раздела 3 Устава «**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**» считать пунктом 3.12 и дополнить следующими абзацами:

«предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет».

11. Раздел 3 Устава «**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**» дополнить пунктами 3.13, 3.14 следующего содержания:

«3.13 Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Курска, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки, в т.ч. на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.14. Учреждение размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в порядке, утвержденном Министерством финансов РФ, следующую информацию:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Пункты 3.12-3.15 раздела 3 Устава **«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»** считать пунктами 3.15 - 3.18 соответственно.

13. Абзац 19 пункта 4.1 раздела 4 Устава **«УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»** «согласование штатных расписаний в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, планов работы Учреждения» заменить на «согласование годового календарного учебного графика».

14. **Первое предложение пункта 4.3 раздела 4 Устава «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» читать в следующей редакции:** «Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - Руководитель Учреждения)».

15. **Абзац 4 пункта 4.7 раздела 4. «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» читать в следующей редакции:** «утверждает штатное расписание Учреждения, тарификационные списки в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда, планы работы Учреждения, учебные планы, расписания занятий; годовой календарный учебный график – по согласованию с Учредителем».

16. **Дополнить Устав разделом 5. «ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ» следующего содержания:**

«ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1 Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств городского бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами, ежегодно устанавливаемыми Учредителем.

5.2 Прием обучающихся в Учреждение в первый класс осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей в возрасте:

- в целях обучения по программам художественно-эстетической направленности
- преимущественно с шести лет;

- в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств - с шести лет шести месяцев до девяти лет, или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств);

5.3 При поступлении детей в Учреждение родители (законные представители) подают заявление установленного Учреждением образца, справку о состоянии здоровья ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка.

5.4 Для поступающих в Учреждение в целях обучения по программам художественно-эстетической, раннего творческого развития проводятся проверка способностей и возможности обучения на избранном отделении. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения, закрепляются соответствующим локальным актом Учреждения и доводятся до сведения поступающих, родителей (законных представителей).

5.5 Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. Для проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

5.6 С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Положения о комиссиях утверждаются локальным актом Учреждения, их составы утверждаются Руководителем Учреждения.

5.7 По желанию поступающего при наличии особых способностей, выявленных в ходе индивидуального отбора, ребенок может быть зачислен для обучения по двум дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств.

5.8 Зачисление обучающихся в Учреждение проводится приказом Руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

5.9 Администрация Учреждения при приеме обучающегося обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключить договор о сотрудничестве.

17. Раздел 5. «**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**» Устава считать разделом 6 и изложить его в следующей редакции:

«6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.2 Учреждение в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

дополнительные образовательные программы художественно - эстетической направленности.

6.3 Численный состав обучающихся определяется с учетом максимальной общей численности обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.4 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, лицензией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами Учреждения.

6.5 Содержание образования определяется образовательными программами дополнительного образования детей, которые разрабатываются и принимаются Учреждением самостоятельно на основе рекомендательных учебных планов и образовательных программ, рекомендуемых Министерством культуры РФ, а также федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования детей.

6.6 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением.

6.7 Организация образовательного процесса в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется:

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – на основании образовательных программ и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;

по предметам программ художественно-эстетической направленности – в соответствии с утвержденными в Учреждении образовательными программами и учебными планами.

6.8 Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

6.9 Формы и сроки освоения дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности устанавливаются в соответствии с утвержденными учебными планами, разработанными Учреждением.

6.10 Предельный срок реализации образовательных программ Учреждения — 9 лет.

6.11 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

6.12 Учреждение работает по расписанию, утвержденному Руководителем Учреждения.

6.13 Время начала и окончания занятий в Учреждении с 8-00 до 20-00 часов.

6.14 При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут. Продолжительность перерыва между уроками – 10 мин.

6.15 Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

6.16 При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

6.17 В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

6.18 В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

6.19 В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

6.20 Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

6.21 Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

6.22 Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

6.23 Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, который принимается методическим советом Учреждения и утверждается Руководителем.

6.24 Обучающийся в Учреждении может быть переведен в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения:

с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств;

с отделения художественно-эстетического развития на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств.

6.25 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся и системе оценок при ее проведении являются локальными нормативными актами Учреждения, которые принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Руководителем.

6.26 В Учреждении установлены следующие виды промежуточной аттестации:

- экзамен;
- контрольный урок;
- академический концерт;
- контрольное прослушивание;
- зачет;
- творческий отчет;
- просмотр спектакля;
- выставка.

6.27 Порядок проведения промежуточной аттестации рассматривается на заседаниях Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом Руководителя Учреждения.

6.28 При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

6.29 В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.30 По решению педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава допускается отчисление обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

6.31 Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного ранее из Учреждения, определяются локальным актом Учреждения.

6.32 Освоение программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. В исключительных случаях (по медицинским показаниям) итоговые оценки могут быть выставлены на основе оценок текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

6.33 Выпускникам Учреждения, обучавшимся по программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности, после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ установленного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

6.34 Лицам, не завершившим образование, не получившим полного объёма учебных часов, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся справка установленного образца.

18. Дополнить Устав Разделом 7. «УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ» следующего содержания:

« 7. «УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ»

7.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет (обучающиеся), работники Учреждения и родители (законные представители).

7.2 Отношения Учреждения с работниками и обучающимися регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, города Курска.

7.3 К обучающимся Учреждения относятся:

дети, обучающиеся в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

дети, обучающиеся в Учреждении по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;

дети, обучающиеся в Учреждении по дополнительным образовательным программам раннего творческого развития, в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

7.4 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, образовательными программами раннего творческого развития, художественно-эстетической направленности;

выбор отделения, музыкального инструмента;

использование библиотечно-информационных ресурсов Учреждения;

ускоренный курс обучения и получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства;

свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод в другое образовательное учреждение дополнительного образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения,

перевод с платной формы обучения на обучение на бюджетной основе, который осуществляется по ходатайству отделения и на основании решения Педагогического совета при условии наличия вакантных мест по данной специальности, выполнения учебного плана, по результатам успеваемости и качеству знаний на «хорошо» и «отлично».

7.5 Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.6 Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

соблюдать правила поведения обучающихся.

7.7 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.8 Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.9 Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим причинам:

за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения);

за систематическое нарушение Правил поведения обучающихся;
по заявлению родителей (законных представителей);

Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом Руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

7.10 Состав работников Учреждения формируется, исходя из потребностей Учреждения в работниках определенной квалификации и уровня образования в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7.11 Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его Руководителя. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

7.12 Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда, коллективным договором, принимаемыми с учетом представительного органа работников (профсоюзного комитета).

7.13 Заработная плата включает в себя базовую часть – установленные работникам должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам; стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты, и выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в зависимости от квалификации работника, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Выполнение работником Учреждения иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.14 Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ) на основе требований к уровню профессиональной подготовки работника, удостоверяемому документами об образовании, требований к стажу работы, удостоверяемому записями в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах, и требований к квалификации работника, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

7.15 На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

7.16 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством РФ.

7.17 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.1 Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

7.2 Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

7.3 Педагогические работники Учреждения (преподаватели и концертмейстеры) имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Курской области и города Курска;

аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение этой категории в случае успешного прохождения аттестации;

длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

бесплатное прохождение периодических медицинских обследований.

Дополнительные права работников могут быть предусмотрены в коллективном договоре.

7.4 Педагогические работники Учреждения обязаны:

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

бережно относиться к имуществу Учреждения, работников и обучающихся Учреждения;

охранять жизнь и здоровье детей;

не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучаемого;

выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора, договора с родителями (законными представителями) обучающихся;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

проходить курсы повышения квалификации один раз в пять лет;

проходить аттестацию с целью соответствия занимаемой должности, не имеющим квалификационных категорий(первой и высшей), один раз в пять лет ;

проходить периодические медицинские обследования.

7.5 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.6 Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (до окончания срока его действия) и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

принимать участие в управлении Учреждением, в общественных мероприятиях, по необходимости, в образовательном процессе;

принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости своих детей;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

обращаться к преподавателям, руководящим работникам Учреждения, Учредителю Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;

иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения.

7.7 Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения;

заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

посещать проводимые Учреждением родительские собрания, мероприятия;

при посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил;

не приводить в Учреждении больного ребенка, своевременно ставить в известность администрацию и преподавателя Учреждения о болезни обучающегося или возможном его отсутствии на занятиях;

обеспечивать опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви;

соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренную указанными договорами.

7.8 Родители (законные представители) несут ответственность за вред, причиненный Учреждению по вине обучающегося, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Разделы 6 - 9 Устава считать разделами 7 – 10 соответственно.

20. Раздел 9. **«ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ»** читать в следующей редакции:

9.1 Устав Учреждения.

9.2 Коллективный договор.

9.3 Должностные инструкции.

9.4 Учебные планы Учреждения, годовой календарный учебный график, расписание занятий.

9.5 Решения Педагогического совета, Методического совета.

9.6 Правила:

внутреннего трудового распорядка,
поведения обучающихся.

9.7 Положения:

о Педагогическом совете;

о Методическом совете;

о Попечительском совете;

о Методическом объединении;

об Общем собрании трудового коллектива;

об аттестации педагогических работников;

о приеме обучающихся;

об апелляционной комиссии;

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

об итоговой аттестации;

о внутришкольном контроле;

об оплате труда (об установлении надбавок и доплат и других выплат стимулирующего характера);
об Общешкольном Родительском комитете;
о комиссии по трудовым спорам;
о конкурсах, выставках, олимпиадах;
о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

9.8 Инструкции по охране труда и технике безопасности.

9.9 Приказы.

9.10 Локальные акты п.п.9.3-9.8 утверждаются приказом Руководителя Учреждения

9.11 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, Курской области, муниципальным правовым актам.



Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

02.05.2017 года
 ОГРН 1034637010870
 ИНН 46063209361

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись уполномоченного лица
 Директор филиала
 [Подпись]

Д.Ф.Н. Васильев по 2. Курскую
 Зап. канцелярия Директора
 Директор филиала Д.Ф.



Муниципальное учреждение
 «Курская область»
 № 18/18 (18/18)
 «02.05.2017»
 Директор [Подпись]
 Канцелярия